

madre

fondazione donnaregina
per le arti contemporanee

museo d'arte
contemporanea
donnaregina



OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR BUVETTE” PRESSO LA FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE – MUSEO MADRE” IN NAPOLI ALLA VIA SETTEMBRINI N. 79

SOGGETTO PROMOTORE

Fondazione Donnaregina per le Arti Contemporanee – Via Settembrini 79 – Napoli

C.F. e P.IVA 04953071216

TEL: 081 19978017

PEC: fondazionedonnaregina.gare@pec.it

Sito internet: www.madrenapoli.it

Tipo di soggetto promotore: Fondazione di diritto privato che svolge la propria attività quale Soggetto operativo della Regione Campania.

Attività del soggetto promotore: promozione e divulgazione dell’arte contemporanea nel territorio della Regione Campania. La Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee – identificata nel presente atto anche “Museo Madre” – in esecuzione della determina n. 18 del 06/02/2026 rende noto con il presente avviso che intende procedere a sollecitare manifestazioni di interesse da parte di operatori economici con specifica e comprovata esperienza al fine di affidare il servizio di gestione del bar buvette presso i locali della Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee.

1

Il servizio avrà una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e dovrà avere inizio presuntivamente entro il mese di **marzo 2026**. Il valore presunto della concessione è pari ad € 120.000,00 (centoventimila euro/00) - (Iva esclusa) – per 12 (dodici) mesi.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a trasmettere la propria manifestazione di interesse a presentare offerta nel contesto di una procedura indetta ai sensi dell’art. 50 lett. b) di cui al d.Lgs. 36/2023.

Il presente avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 36/2023.

Tale avviso non vincola in alcun modo la Fondazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di operatori economici a presentare la propria candidatura per essere successivamente invitati a formulare una propria offerta sulla base della “lettera di invito a presentare offerta”. Il presente avviso non costituisce un invito a



madre
fondazione donnaregina
per le arti contemporanee



presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono gli operatori economici di cui agli art. 65, 66 e 67 del d.lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in ordine ai quali dovranno rendere, a pena di inammissibilità, apposita autocertificazione resa i sensi e nelle forme del DPR 445/2000.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.lgs. 36/2023;

b. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per l'esercizio dell'attività relative alle categorie merceologiche in cui sono ricompresi i servizi oggetto di affidamento (somministrazione di alimenti e bevande, intrattenimento, commercio, ecc.).

Si precisa che per tale requisito non è ammesso l'istituto dell'avvalimento.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative, in quanto compatibili, contenute negli articoli 65 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli articoli 69 e 100 del D.Lgs. 36/2023, mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, in lingua italiana.

c. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

L'operatore economico dovrà dimostrare di aver un fatturato globale di impresa negli ultimi 3 anni non inferiore ad € 240.000,00 e di aver eseguito negli ultimi 5 anni servizi analoghi.

NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO ESSERE INVITATI

Potranno essere invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel precedente paragrafo "Requisiti", senza limitazione alcuna.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione (**doc. 1**), completa di autocertificazione dei requisiti richiesti al presente avviso, redatta in lingua italiana in conformità all'apposito modello pubblicato sul sito internet della Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee www.madrenapoli.it e sul sito della Regione Campania **entro le ore 12:00 del 27/02/2026**, tramite Posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC **fondazionedonnaregina.gare@pec.it**

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di gestione del bar buvette presso la Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee – Museo Madre" sito in Napoli alla Via Settembrini n. 79.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in modalità PADES, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare ulteriori operatori economici alla presente procedura, nonché di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni a fronte di eventuali irregolarità formali.

PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 36/2023, con l'utilizzo del Mercato elettronico.

L'affidatario sarà individuato con l'utilizzo **dell'offerta economica più vantaggiosa**.

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al d.lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo la Fondazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

La Fondazione Donnaregina si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Il Responsabile del progetto è il dott. Paolo Branco, responsabile della trasparenza della Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee;

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al d.lgs. n. 36/2023, il presente avviso, come innanzi indicato, è pubblicato immediatamente sul sito istituzionale della Fondazione Donnaregina per 15 giorni consecutivi e sul sito della Regione Campania.

DURATA E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

In funzione del servizio e dell'organizzazione richiesta al concessionario, la concessione avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio (stimata al marzo 2026 e sino al marzo 2027), oltre l'eventuale proroga tecnica della durata massima di mesi due (2) della quale la Fondazione riserva di avvalersi, ai sensi dell'art. 120, co. 11 del D. Lgs. 36/2023.

Il valore presunto della concessione calcolato su 12 mesi è di € 120.000,00 (centoventimila euro/00).

Il canone che l'Operatore Economico offrirà dovrà tenere conto della circostanza che tutti gli oneri delle utenze per le spese idriche, elettriche nonché il costo della TARI sono inclusi nel canone.

La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere una prestazione del servizio integrativa rispetto a quanto in accordo tra le parti, in occasione di mostre o eventi che si svolgeranno presso la sua sede.

L'utilizzo del servizio è facoltativo da parte dell'utenza e, pertanto, il concessionario non potrà avanzare nessuna pretesa, né richiedere modifiche al contratto da parte della Fondazione.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo obbligatorio, previo appuntamento da concordarsi con il personale della Fondazione, dovrà essere effettuato fino alle ore 12:00 di tre giorni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Possono effettuare il sopralluogo il titolare, il direttore tecnico o il legale rappresentante dell'impresa partecipante, gli altri soggetti indicati nel certificato della C.C.I.A.A. o persona dipendente espressamente delegata dal titolare/legale rappresentante, con delega in originale con fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante e della persona delegata.

Dell'avvenuto sopralluogo, condizione necessaria per la partecipazione alla procedura verrà rilasciata apposita attestazione da parte del Responsabile del Procedimento o da suo delegato, e che dovrà essere allegata ai documenti di gara (**doc. 2**).

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento ha ad oggetto la gestione in concessione del servizio di bar /buvette/bookshop. L'Operatore Economico dovrà presentare offerta tenendo conto delle seguenti aree che avrà a disposizione nelle quali svolgerà il servizio.

- Spazio al piano terra di circa mq 94 di superficie utile, meglio evidenziato dal tratteggio di colore rosso come da planimetria allegata sub **doc. 3**;
- Area esterna di circa mq 100, locale bar di pertinenza e servizi, situata nel cortile esterno, il tutto meglio evidenziato dai tratteggi di colore rosso, verde e marrone, come da planimetria allegata sub **doc. 4**.

La Fondazione ritiene essenziale lo svolgimento del servizio di bar /buvette/bookshop al piano terra nel periodo da ottobre a marzo mentre è a discrezione dell'Operatore Economico, nei mesi da aprile a settembre utilizzare anche ovvero solo gli spazi esterni. In ogni caso, quanto alla gestione del servizio, l'Operatore Economico dovrà garantire: - l'apertura del bar /buvette/bookshop nei giorni e negli orari di apertura del Museo (lunedì 10- 19:30; da mercoledì a domenica 10 -19:30). Eventuali variazioni di orario, sia temporanee che permanenti, saranno comunicate tempestivamente all'Operatore Economico. È comunque previsto che, su richiesta della Fondazione e previo accordo con l'Operatore Economico, i giorni e gli orari di apertura possano subire variazioni.

L'Operatore Economico si obbliga a svolgere i servizi di bar, piccola ristorazione, e di gestione del bookshop nonché ad eseguire le opere di piccola manutenzione necessarie a rendere gli spazi stessi pienamente funzionali e fruibili da parte dell'utenza oppure richieste da specifiche disposizioni di legge o amministrative.

Inoltre, l'Operatore Economico potrà proporre la vendita di libri, oggetti di merchandising ecc.. Tale attività andrà previamente concordata con la Fondazione per garantire coerenza con l'immagine e la funzione del Museo Madre e sarà disciplinata da apposito atto aggiuntivo per gli aspetti relativi allo sfruttamento dei diritti di proprietà artistica e intellettuale.

La Fondazione, inoltre, si riserva di affidare il servizio bar /buvette/bookshop in aggiunta ai giorni indicati in occasione di eventi programmati, di mostre temporanee o eventuali aperture straordinarie del Museo.

L'affidamento del servizio aggiuntivo avverrà mediante invio di Pec o mail da parte della Fondazione, con anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto all'attivazione del servizio. Tale attività potrà ricomprendere l'estensione dell'orario di servizio - a titolo meramente esemplificativo - in occasione di inaugurazione di mostre, presentazione di libri e, più in generale, specifiche iniziative di interesse artistico.

Eventuali richieste di prestazioni aggiuntive da parte dell'Operatore Economico.

E' data inoltre facoltà all'Operatore Economico di proporre l'organizzazione di eventi privati o aperti al pubblico che si svolgano al di fuori dell'orario di apertura del Museo e che possano prevedere anche visite agli spazi espositivi con conseguente onere a

carico del concessionario di sostenere i costi del personale da impiegare nei servizi connessi (p.es.: vigilanza, assistenza di sala, pulizie e manutenzione), da incaricare per il tramite degli attuali affidatari dei servizi stessi, nel rispetto dei vigenti contratti collettivi di categoria. In ogni caso, l'affidatario è tenuto alla rigorosa osservanza della normativa in materia di sicurezza per i lavoratori e per gli utenti.

Gli eventi potranno anche essere organizzati nelle seguenti ulteriori aree di seguito espressamente indicate:

- cortile interno di mq 515 circa;
- sala polivalente “Madre”, di mq 136 circa, situata al piano terra;
- sala “Colonne” situata al primo piano del Museo.

Tali ulteriori spazi saranno eventualmente consegnati e messi a disposizione dell'Operatore Economico temporaneamente, in relazione a specifiche iniziative proposte ed approvate dalla Fondazione - come meglio infra precisato - previo pagamento degli oneri previsti dal tariffario approvato dalla Regione Campania di seguito allegato (**doc. 5**).

Ogni singolo evento che l'Operatore Economico intenderà organizzare, anche fuori dagli orari di apertura del Museo, dovrà essere formalmente autorizzato ad insindacabile giudizio dalla Fondazione. Si precisa che l'aggiudicatario dovrà preventivamente, e comunque non meno di giorni 15 (quindici) prima dalla data prevista per lo svolgimento l'iniziativa, trasmettere formale richiesta scritta con dettagliata descrizione della tipologia di evento che intende organizzare. Il silenzio della Fondazione non potrà in alcun caso essere interpretato quale autorizzazione allo svolgimento dell'evento.

VERIFICA E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

La Fondazione, al fine di verificare la regolarità e la qualità del servizio, effettuerà avvalendosi di proprio personale, controlli e accertamenti anche durante le ore di lavoro, procedendo, con le modalità che riterrà più idonee, all'ispezione dei locali e delle aree nelle quali si deve svolgere il servizio, in qualsiasi momento e senza preavviso e avendo il diritto di ricevere sollecitamente dal Fornitore tutte le informazioni e la documentazione che riterrà necessarie.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intende risolto secondo quanto previsto dall'art. 1453 c.c. e art. 1456 c.c.

SERVIZIO COMPETENTE DELLA FONDAZIONE DONNAREGINA E PUNTI DI CONTATTO

Dott. Paolo Branco

PEC: fondationedonnaregina.gare@pec.it

madre

**fondazione donnaregina
per le arti contemporanee**

**museo d'arte
contemporanea
donnaregina**



Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che il titolare del trattamento è la Fondazione Donnaregina ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: Pec: fondazionedonnaregina@pec.it - Tel.081.199.78.017 - Mail: privacy@madrenapoli.it

Il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Dott. Paolo Branco ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

Pec: fondazionedonnaregina@pec.it - Mail: privacy@madrenapoli.it;

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica; i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Fondazione Donnaregina implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea; il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Napoli, lì 06 febbraio 2026

La Presidente della Fondazione Donnaregina
Dott.ssa Angela Tecce



madre
fondazione donnaregina
per le arti contemporanee



madre

**fondazione donnaregina
per le arti contemporanee**

**museo d'arte
contemporanea
donnaregina**



Allegati:

- 1) Adesione alla manifestazione di interesse;
- 2) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 3) Planimetria Spazio al piano terra di circa mq 94 di superficie utile;
- 4) Planimetria Area esterna di circa mq 100, locale bar di pertinenza e servizi;
- 5) Tariffario spazi.

